

# Datenschutzerklärung COMO

---

(Version 1.0 vom 03.02.2021)

COMO (Corona Moodle) ist ein System der Universität Paderborn, das die Online-Arbeit während der Corona-Pandemie unterstützt. COMO basiert auf der Lernplattform Moodle. Im Gegensatz zur geschlossenen und hochschulinternen Moodle-basierten Lernplattform PANDA, können in COMO auch Personen außerhalb der Hochschule einen Zugang erhalten. COMO soll die Kooperation und den Dokumentenaustausch in hochschulübergreifenden Veranstaltungen, bei der Arbeit von Gremien und anderen Hochschulgruppen unterstützen.

Diese Datenschutzerklärung beschreibt die Verarbeitung Ihrer Daten in COMO.

Mit der Datenschutzerklärung kommt die Universität Paderborn ihrer Informationspflicht gemäß Artikel 13 und 14 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) nach. Hinsichtlich der im Folgenden verwendeten Begriffe, bspw. „personenbezogene Daten“, „Verarbeitung“, „Verantwortlicher“ etc., wird auf die Definitionen in Artikel 4 der DS-GVO verwiesen.

## Inhalt

Namen und Kontaktdaten.....	2
Name und Kontaktdaten der*des Verantwortlichen .....	2
Betreiber*in von COMO.....	2
Kontaktdaten der*des Datenschutzbeauftragten .....	2
Datenkategorien, Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten .....	2
Unterstützung von Veranstaltungen, Gremien, Hochschulgruppen und Organisationseinheiten der Hochschule .....	3
Erhebung von Daten bei der*dem Nutzer*in / freiwillige Angaben.....	3
Datenaustausch mit anderen Systemen der Hochschule.....	3
Technische Daten / Log-Daten .....	4
Webanalyse mittels Matamo .....	4
Einsatz von Cookies.....	4
Sichtbarkeit der Daten / Transparenz.....	5
Empfänger Ihrer personenbezogenen Daten .....	5
Dauer der Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten.....	5
Löschfristen der Nutzerdaten:.....	5
Ihre Rechte als Betroffene*r.....	6
Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und Widerruflichkeit Ihrer Einwilligung..	6
Recht auf Beschwerde.....	6
Gültigkeit dieser Datenschutzerklärung .....	7

## **Namen und Kontaktdaten**

Verantwortlich für den Betrieb des Systems ist die Universität Paderborn eine vom Land NRW getragene, rechtsfähige Körperschaft des Öffentlichen Rechts. Sie wird durch die\*den Präsident\*in vertreten.

### **Name und Kontaktdaten der\*des Verantwortlichen**

Universität Paderborn  
Warburger Straße 100  
33098 Paderborn  
Tel.: 0 52 51 / 60 – 0  
Web.: <http://www.uni-paderborn.de>

### **Betreiber\*in von COMO**

Wenn Fragen bestehen, die diese Datenschutzerklärung nicht beantwortet, oder wenn zu einzelnen Punkten vertiefte Informationen gewünscht werden, gibt das Zentrum für Informations- und Medientechnologien (IMT) gerne weitere Auskunft.

E-Mail: [imt@uni-paderborn.de](mailto:imt@uni-paderborn.de)  
Telefon: 0 52 51 / 60 – 55 44 (IT-Hotline)  
ServicePoint des IMT: Gebäude N, Ebene 5, Raum N5.344

Postalisch:  
Universität Paderborn  
Zentrum für Informations- und Medientechnologien (IMT)  
Warburger Str. 100  
D-33098 Paderborn

### **Kontaktdaten der\*des Datenschutzbeauftragten**

Die\*den behördliche\*n Datenschutzbeauftragte\*n der Universität Paderborn erreichen Sie postalisch unter der oben angegebenen Adresse des Verantwortlichen oder wie folgt:

E-Mail: [datenschutz@uni-paderborn.de](mailto:datenschutz@uni-paderborn.de)  
Tel.: 0 52 51 / 60 – 44 44  
Web.: <http://www.uni-paderborn.de/datenschutz/>

## **Datenkategorien, Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten**

Im System erhobene Daten werden für die im folgenden beschriebenen Zwecke gemäß den jeweils angegebenen Rechtsgrundlagen verarbeitet.

Nutzer\*innen von COMO sind Mitglieder und Angehörige der Universität sowie ggf. extern Gäste. Mitglieder und Angehörige können sich in mit ihrem Uni-Account anmelden, Externe müssen sich mit einer gültigen E-Mail-Adresse registrieren.

Mitglieder und Angehörige können in COMO Gruppenbereiche (im Folgenden in der Moodle-Terminologie Kurse genannt) anlegen lassen. Sie werden Kursverwalter\*innen für diese Kurse und können darin mit einem geschlossenen Nutzerkreis (Teilnehmer\*innen) Dokumente austauschen und zusammenarbeiten.

Um einen Gruppenbereich/Kurs in COMO zu erhalten, wenden Sie sich bitte an das IMT [imt@uni-paderborn.de](mailto:imt@uni-paderborn.de).

## **Unterstützung von Veranstaltungen, Gremien, Hochschulgruppen und Organisationseinheiten der Hochschule**

Zweck von COMO ist die Verwaltung Materialien im Rahmen von Veranstaltungen, Gremien, Hochschulgruppen und Organisationseinheiten der Hochschule. COMO basiert auf dem System „Moodle“, das ein webbasiertes Arbeiten ermöglicht. Materialien (Dokumente und sonstige interaktive Inhalte) lassen sich über COMO bereitstellen und können von den Teilnehmer\*innen genutzt werden.

Teilnehmer\*innen können in COMO verfügbare Aktivitäten nutzen und sich beispielsweise in Foren, Blogs und Wikis über die Materialien austauschen. Zusätzlich werden Aktivitäten, wie Abstimmungen oder Nutzung von Kleingruppen unterstützt.

Die Nutzung von COMO ist freiwillig und erfordert eine Einwilligung bei der Anmeldung am System.

Von den Teilnehmer\*innen getätigte Eingaben, Konfigurationen und erstellte Materialien und Aktivitäten werden in COMO gespeichert und sind gemäß der jeweiligen Zugriffsberechtigungen für die Kursverwalter\*innen und Teilnehmer\*innen sichtbar.

Über die eigentlichen Inhaltsdaten hinaus gehören zu allen Materialien und Aktivitäten sogenannte Metadaten (Bezeichnungen, Beschreibungen, spezifische Daten und Konfigurationen sowie Zeitstempel der Erstellung/Änderung, um die Aktualität der Materialien und Aktivitäten sowie Manipulation am System und an den Daten festzustellen).

## **Erhebung von Daten bei der\*dem Nutzer\*in / freiwillige Angaben**

Jede\*r Nutzer\*in ist ein Profil zugeordnet. In dieses werden beim ersten Anmelden oder Kurseintragung bei COMO Name, Vorname sowie die E-Mail-Adresse eingetragen.

Das Profil kann auf freiwilliger Basis um weitere Daten ergänzt werden (Stadt/Ort, Land, Zeitzone, Beschreibung, Bild, Bildbeschreibung, Vorname – lautgetreu, Nachname – lautgetreu, alternativer Name, mittlerer Name, persönliche Interessen, ID-Nummer, Institution, Abteilung) und Kontaktdaten (Adresse, Telefon, Mobiltelefon, Website, ICQ-Nummer, MSN-Identifikation, AIM-Alias, Yahoo-ID, Skype-Name).

Im Bereich Mitteilungen kann eine Kontaktliste gepflegt werden, über die Nutzer\*innen, mit denen man häufig kommuniziert, schnell ausgewählt werden können. Es lassen sich COMO-interne Mitteilungen verschicken, und ggf. über die Profile freigegebene Kontaktdaten nutzen. Die persönlichen Kontaktlisten sind für andere Nutzer\*innen nicht sichtbar.

Weitere Daten werden bei der COMO-Nutzung eingegeben (Anlegen von Dokumenten, Einträge in Foren, Blogs oder Wikis). Diese Daten können jederzeit von ihren Urhebern wieder gelöscht werden (Löschen von Dokumenten und Beiträgen). Der Zweck dieser Daten und Dokumente ergibt sich aus dem jeweiligen Kontext (Bereitstellen und Bearbeiten von Dokumenten, Diskussionen in Foren, kooperative Texterstellung in Wikis usw.).

## **Datenaustausch mit anderen Systemen der Hochschule**

Für die Nutzung durch Mitglieder und Angehörige der Hochschule ist eine Authentifizierung mit dem hochschulweiten Uni-Account (Zugangskennung) und zugehörigem Passwort erforderlich. Sie wird gegenüber dem zentralen Verzeichnisdienst (LDAP) geprüft, der im Zentrum für Informations- und Medientechnologien (IMT) betrieben wird.

Im Rahmen der erstmaligen Anmeldung an COMO werden aus dem zentralen Verzeichnisdienst Name, Vorname, E-Mail-Adresse sowie der Uni-Account an COMO übertragen.

Die Erhebung und Verarbeitung der beschriebenen personenbezogener Daten in COMO basiert auf einer Einwilligung gemäß Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 lit. e) DS-GVO bzw. gemäß Art. 88 Abs. 1 DS-GVO i. V. m. § 18 Abs. 1 DSGVO NRW.

## Technische Daten / Log-Daten

Beim Aufruf des webbasierten COMO-Systems übermittelt Ihr Browser grundsätzlich Daten an das System. Dazu gehören:

- abgerufene Webseite/-adresse
- Datum und Uhrzeit des Zugriffs
- IP-Adresse der\*des Nutzer\*in
- HTTP-Statuscode
- abgerufene Datenmenge
- Browsertyp und-version / verwendetes Betriebssystem der\*des Nutzer\*in

Für den technischen Betrieb, das Aufspüren von Fehlern und deren Beseitigung werden sogenannte Log-Daten auf gesicherten Systemen der Universität Paderborn gespeichert. Die Erhebung und Nutzung dieser Log-Daten (Zeitpunkt einer Anmeldung am und Abmeldung vom System, Name, Kennung, Ereigniskontext, Komponente, Ereignisname, Beschreibung, Herkunft und IP-Adresse) dienen lediglich der Fehlerbeseitigung sowie der anonymisierten Auswertung zu statistischen Forschungs- und Evaluationszwecken zur Verbesserung der Lehre mit COMO. Die Daten werden nicht in Verbindung mit Namen oder E-Mail-Adressen ausgewertet und nicht an Dritte weitergegeben.

Die Universität Paderborn erhebt und verarbeitet die für die Auslieferung der Webseiten, den sicheren technischen Betrieb erforderlichen Daten sowie anonymisierte Analysedaten zur Verbesserung des Systems und der Lehre im Rahmen der Aufgabenerfüllung der Universität gemäß Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 lit. e) DS-GVO.

## Webanalyse mittels Matamo

Zur Verbesserung des Systems wird für COMO die Webanalyse-Software des Open-Source-Projekts Matamo eingesetzt.

Die Webanalyse-Software wertet für die Erstellung von Statistiken folgende Daten über einzelne Seitenaufrufe aus: Datum und Uhrzeit des Aufrufs, Browser, Betriebssystem, eine anonymisierte IP-Adresse, die Webseite oder Suchmaschine von der aus die\*der Nutzer\*in auf eine Seite zugegriffen hat (Referrer) sowie die abgerufene Datenmenge. Diese Daten werden anonymisiert (nicht personenbezogen) gespeichert und nur für die Verbesserung des Systems verwendet. Die Nutzer\*innen können der Aufzeichnung von Tracking-Informationen unter folgendem Verweis widersprechen, wozu in ihrem Browser ein sogenannter Deaktivierungs-Cookie abgelegt wird:

<https://www.uni-paderborn.de/datenschutzerklaerung/>

## Einsatz von Cookies

Bei der Nutzung von COMO werden sogenannte Cookies im Browser der\*des Nutzer\*in abgelegt. Dabei handelt es sich um Dateien, mit denen bspw. persönliche Einstellungen zugeordnet werden können. Das Speichern von Cookies kann in den Einstellungen Ihres Browsers ausgeschaltet oder mit einer Verfallszeit versehen werden. Durch das Deaktivieren von Cookies können allerdings einige Funktionen, die über Cookies gesteuert werden, dann nicht mehr genutzt werden.

COMO verwendet für folgende Zwecke Cookies:

- Session Key (Sitzungsschlüssel), über den nur die eindeutige Zuordnung während seiner Sitzung erfolgt. Das Cookie wird beim Aufruf der COMO-Startseite angelegt und bleibt nach der Anmeldung bis zum Ablauf der Session (Abmeldung oder Timeout) erhalten. Nach dem Schließen des Browsers wird das Cookie automatisch gelöscht.

- Wiedererkennung einer\*ines Nutzer\*in durch die Webanalysesoftware Matamo (siehe oben). Das genutzte Cookie ist mit einer Lebensdauer von einer Woche versehen und wird danach von Ihrem Browser gelöscht. Bei erneutem Besuch wird die Gültigkeit wieder auf eine Woche gesetzt.

Die Universität Paderborn setzt die die für den technischen Betrieb sowie die Webanalyse erforderlichen Cookies im Rahmen der der Aufgabenerfüllung der Universität gemäß Art. 6 Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 lit. e) DS-GVO ein.

## **Sichtbarkeit der Daten / Transparenz**

Die Daten im Profil werden nur innerhalb von COMO angezeigt und sind aufgrund der standardmäßig deaktivierten Sichtbarkeit in COMO für die anderen Nutzer\*innen bis auf die Namen nicht sichtbar.

Im Mitteilungssystem von COMO lassen sich andere Nutzer\*innen suchen, um ihnen Nachrichten zusenden zu können. Dabei werden Vorname und Nachname der gefundenen Personen angezeigt. Zusätzlich lassen das ggf. im Profil hochgeladene Bild und wenn dies durch die\*den Nutzer\*in freigegeben ist, die E-Mail-Adresse anzeigen.

Die Teilnahmelisten von Kursen sind nur für die Kursverwalter\*innen einsehbar. Kursverwalter\*innen können nur die Teilnehmer\*innen in ihren eigenen Kursen auflisten, also insbesondere nicht sehen, in welchen Kursen Teilnehmer\*innen darüber hinaus noch angemeldet sind.

Innerhalb der Kurse können Untergruppen (Gruppenverwaltung) angelegt werden. Die Teilnahmelisten von Gruppen sind in der Regel analog zu den Kursen nur für Kursverwalter\*innen des jeweiligen Kurses einsehbar.

Die Kursverwalter\*innen können darüber hinaus spezielle Untergruppen (Gruppenwahl) angelegen, in denen die Teilnehmer\*innen sich vernetzen können. Dazu sind die Teilnehmer\*innen in den Untergruppen untereinander sichtbar. Die Eintragung/Teilnahme an diesen Übungsgruppen erfolgt auf freiwilliger Basis.

Erstellte Materialien und Aktivitäten sind in der Regel innerhalb eines Kurses sichtbar, d. h. von den Teilnehmer\*innen hochgeladene Materialien oder Beiträge in Foren und Wikis sind für die anderen Kursteilnehmer\*innen sichtbar. Dies gilt auch für einige mit den Inhalten verknüpfte Metadaten, bspw. Zeitpunkte der Erstellung.

## **Empfänger Ihrer personenbezogenen Daten**

Personenbezogene Daten, die im Rahmen der Nutzung des Systems verarbeitet werden, übermitteln wir grundsätzlich nicht an Dritte. In Einzelfällen kann dies auf Grundlage einer gesetzlichen Erlaubnis erfolgen, zum Beispiel eine Übermittlung an Strafverfolgungsbehörden zur Aufklärung von Straftaten im Rahmen der Regelungen der Strafprozessordnung oder zwecks Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen bei Urheberrechtsverletzungen. Sofern technische Dienstleister Zugang zu personenbezogenen Daten erhalten, geschieht dies auf Grundlage eines Vertrags gemäß Art. 28 DS-GVO.

Im System verarbeitete Daten werden grundsätzlich nicht in Länder außerhalb des europäischen Wirtschaftsraums und assoziierter Länder übermittelt (kein Drittlandtransfer). Sofern dies erforderlich sein sollte, erfolgt eine gesonderte Information.

## **Dauer der Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten**

### **Löschfristen der Nutzerdaten:**

Alle selbst eingegebenen Daten lassen sich von den Nutzer\*innen grundsätzlich auch selbst wieder löschen. Ausnahmen bilden Materialien und Aktivitäten, die in Arbeitsprozessen vollständig den Kursverwalter\*innen übergeben werden. Diese müssen von den Kursverwalter\*innen gelöscht werden, sobald diese nicht mehr erforderlich sind.

Eine komplette Löschung einer\*ines Nutzer\*in aus COMO erfolgt mit Ausscheiden aus der Universität und dem damit verbundenen Auslaufen der Identität im Verzeichnisdienst des IMT.

Externe Nutzer\*innen werden regelmäßig (jahresweise) durch das IMT gelöscht.

Eine vorherige Löschung aus COMO ist auf Antrag manuell über das IMT möglich.

Personenbezogene Log-Daten werden nach 30 Tagen gelöscht.

## **Ihre Rechte als Betroffene\*r**

Sie können als betroffene Person jederzeit die Ihnen durch die DS-GVO gewährten Rechte geltend machen; diese sind:

- das Recht auf Auskunft, ob und welche Daten von Ihnen verarbeitet werden nach Maßgabe des Art. 15 DS-GVO, § 12 DSGVO NRW;
- das Recht, die Berichtigung oder Vervollständigung der Sie betreffenden Daten zu verlangen nach Maßgabe des Art. 16 DS-GVO;
- das Recht auf Löschung der Sie betreffenden Daten nach Maßgabe des Art. 17 DS-GVO, § 10 DSGVO NRW;
- das Recht einer Einschränkung der Verarbeitung der Sie betreffenden Daten nach Maßgabe des Art. 18 DS-GVO;
- das Recht auf Datenübertragung der Sie betreffenden Daten nach Maßgabe des Art. 20 DS-GVO.

## **Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und Widerruflichkeit Ihrer Einwilligung**

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund von Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 lit. e) DS-GVO erfolgt, Widerspruch nach Maßgabe des Art. 21 DS-GVO einzulegen. Das Recht auf Widerspruch gemäß Art. 21 DS-GVO gegenüber einer öffentlichen Stelle besteht nicht, soweit an der Verarbeitung ein zwingendes öffentliches Interesse besteht, das die Interessen der betroffenen Person überwiegt, oder eine Rechtsvorschrift zur Verarbeitung verpflichtet (§ 14 DSGVO NRW). Möchten Sie von Ihrem Widerspruchsrecht gemäß Art. 21 DS-GVO Gebrauch machen, schreiben Sie bitte eine E-Mail an [datenschutz@uni-paderborn.de](mailto:datenschutz@uni-paderborn.de).

Eine etwa erteilte Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen ganz oder teilweise widerrufen werden. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt (Art. 7 Abs. 3 DS-GVO). Dies hat zur Folge, dass die Universität Paderborn die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruht, für die Zukunft nicht mehr fortführen darf. Möchten Sie Ihre Einwilligung ganz oder teilweise widerrufen, schreiben Sie bitte eine E-Mail an [datenschutz@uni-paderborn.de](mailto:datenschutz@uni-paderborn.de).

## **Recht auf Beschwerde**

Sie haben über die genannten Rechte hinaus das Recht, eine Beschwerde bei der datenschutzrechtlichen Aufsichtsbehörde einzureichen (Art. 77 DS-GVO), wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die datenschutzrechtlichen Anforderungen verstößt; zum Beispiel bei der für die Hochschule zuständigen

Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen  
Kavalleriestr. 2-4  
40213 Düsseldorf

Telefon: 0211/38424-0  
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

## **Gültigkeit dieser Datenschutzerklärung**

Die Universität Paderborn behält sich das Recht vor, diese Datenschutzerklärung abzuändern, um sie gegebenenfalls an Änderungen relevanter Gesetze bzw. Vorschriften anzupassen oder Ihren Bedürfnissen besser gerecht zu werden. Diese Datenschutzerklärung gilt in der jeweils zuletzt durch die Universität Paderborn veröffentlichten Fassung. Bitte beachten Sie daher die aktuelle Versionsnummer der Datenschutzerklärung.