

## Installationsanleitung für ChemOffice

(Version 17 und höher)

Mit der Veröffentlichung von ChemOffice Version 17 hat sich Perkin Elmer dazu entschlossen, auf eine neue Plattform (Flexera) zur Verteilung ihrer Software umzusteigen. Diese Plattform soll den Zugang zur aktuellsten Version von ChemOffice für den Nutzer erleichtern. Hierzu ist es jedoch notwendig sich Zugang zur neuen Plattform Flexera zu verschaffen. Bitte gehen Sie dazu wie folgt vor:

**Vor der Installation beachten Sie bitte, dass ChemOffice (Version 17 oder höher) als Betriebssystem Windows 10 voraussetzt. Falls Sie noch unter Windows 7 arbeiten, können Sie ChemOffice bis Version 16 verwenden.**

1. Deinstallieren Sie ältere Versionen von ChemOffice auf Ihrem Computer.
  - Unter Windows 10: In das Suchfeld „Programme hinzufügen oder entfernen“ eintippen und das angebotene Fenster öffnen (alternativ unter Einstellungen den Punkt „Apps“ wählen); bis zu den Programmen „Perkin Elmer ChemOffice“ und „Perkin Elmer ChemScript“ scrollen und beide deinstallieren.

Falls Sie schon einen Flexnet-Account eingerichtet haben, dann setzen Sie bitte mit Schritt 3 fort.

2. Öffnen Sie bitte folgenden Link:  
<https://gallery.cambridgesoft.com/register.html?FlexeraAccountId=4555SL>

Füllen Sie bitte die kostenlose Registrierung aus. Bitte geben Sie Ihre Uni-E-Mail Adresse an. Verwenden Sie dazu bitte folgende die folgende Domain:

für Studierende: „@mail.uni-paderborn.de“  
für Mitarbeiter „@uni-paderborn.de“

**Hinweis:**  
**E-Mail-Adressen mit der Domain „@campus.uni-paderborn.de“ werden nicht akzeptiert.**

Lassen Sie beim Ausfüllen der Registrieremaske bitte die „Account ID“ unverändert (4555SL).

Nachdem Sie die Maske ausgefüllt haben, klicken Sie bitte auf „Register“. Sie bekommen nun eine Nachricht mit einem Aktivierungslink auf die angegebene E-Mail Adresse. Öffnen Sie bitte den Aktivierungslink und wählen Sie ein Passwort für Ihren Flexnet-Account aus.

3. Nun können Sie sich mit dem erstellten Passwort über folgenden Link bei Flexnet anmelden:  
<https://perkinelmer.flexnetoperations.com/control/prkl/login>

Als Login ID dient Ihre angegebene Uni-E-Mail Adresse.

4. Sie gelangen nun zum Download-Center. Dort sollten Sie direkt die aktuellste Version von ChemOffice sehen (zurzeit Version 19.0). Klicken Sie auf den Link „ChemOffice Professional“. Durch Anklicken des Links cos19.0.exe (bei MAC-Computern „cd190.dmg“) können Sie die Installationsdatei auf Ihren Computer herunterladen.

Falls Sie im Startfenster nicht die aktuellste ChemOffice Version sehen, können Sie in der linken Menüleiste unter dem Punkt „Product Search“ nach „ChemOffice“ suchen. Unter den aufgelisteten Ergebnissen können Sie nun das Ergebnis mit der Beschreibung „ChemOffice Professional – WIN“ (bei MAC-Computern auf das Ergebnis mit der Beschreibung „ChemOffice Professional – MAC“) klicken. Durch Anklicken des Links „cos19.0.exe“ (bei MAC-Computern „cd190.dmg“) können Sie sich die Installationsdatei herunterladen.

5. Öffnen Sie die heruntergeladene Installationsdatei und klicken Sie im Fenster auf den Punkt „Install Software“. Das sich nun öffnende Aktivierungsfenster schließen Sie bitte direkt. Dabei werden Sie darauf hingewiesen, dass die Aktivierung beim 1. Start von ChemOffice erfolgen muss.

Folgen Sie nun den Installationsanweisungen auf dem Bildschirm und installieren Sie das ChemOffice-Paket. Sofern Sie mit dem Installationspfad einverstanden sind, können Sie die Voreinstellungen unter dem Punkt „Custom“ verwenden und sich durch die Installationsfenster klicken.

6. Wenn Sie nach der Installation ein Programm aus dem ChemOffice-Paket starten (z.B. ChemDraw) werden Sie aufgefordert, das ChemOffice-Paket zu aktivieren. Geben Sie dazu bitte Ihren Namen, Ihre Uni-E-Mail-Adresse sowie den Aktivierungscode ein. Den Aktivierungscode finden Sie im Download-Center, wenn Sie in der linken Menüleiste auf den Punkt „Order History“ klicken. In dem sich öffnenden Fenster klicken Sie bitte auf den Link Ihrer letzten Bestellung. In der sich öffnenden Tabelle finden Sie in der ganz rechten Spalte den Aktivierungscode, den Sie per Copy/Paste in das Aktivierungsfenster eintragen können. Klicken Sie nun im Aktivierungsfenster auf „Activate“. Nun haben Sie Ihr ChemOffice-Paket aktiviert und können es für die Dauer der Campuslizenz uneingeschränkt nutzen.